

Załącznik do  
zarządzenia nr 18/19  
Prezydenta Miasta Biała Podlaska  
z dnia 11.03.2019 r.

w sprawie ogłoszenia ogólnopolskiego  
otwartego Konkursu na opracowanie  
koncepcji architektonicznej  
sali widowiskowo-teatralnej  
przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej

**REGULAMIN KONKURSU**

**NA OPRACOWANIE**

**KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ**

**SALI WIDOWISKOWO-TEATRALNEJ**

**PRZY UL. BRZESKIEJ 41 W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

11.03.2019 r.

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>	<b>str. 3</b>
1. ORGANIZATOR KONKURSU	
2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	
3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU	
4. TERMINY	
5. SĄD KONKURSOWY	
<b>ROZDZIAŁ II - PRZEDMIOT, CEL, ZADANIA I ZAŁOŻENIA KONKURSU</b>	<b>str. 5</b>
1. PRZEDMIOT KONKURSU	
2. CEL KONKURSU	
3. WYTYCZNE	
<b>ROZDZIAŁ III - WARUNKI I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU</b>	<b>str. 7</b>
1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE	
2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE	
3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD UCZESTNIKÓW KONKURSU	
4. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WSPÓLNYCH WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE	
5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKU	
6. ZASADY KWALIFIKACJI I ZAPROSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE	
7. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU	
<b>ROZDZIAŁ IV - PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE</b>	<b>str. 12</b>
1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ	
2. WYMAGANIA FORMALNE WOBEC SKŁADANYCH PRAC	
3. ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ	
4. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH	
5. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH	
<b>ROZDZIAŁ V - OCENA PRAC KONKURSOWYCH</b>	<b>str. 14</b>
1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH	
2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH	
<b>ROZDZIAŁ VI - NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU</b>	<b>str. 15</b>
1. NAGRODY	
2. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU	
<b>ROZDZIAŁ VII - INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU</b>	<b>str. 16</b>
1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH ORAZ ZAMAWIAJĄCEGO	
2. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH	

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### 1. ORGANIZATOR KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu (zwanym również Organizatorem lub Zamawiającym) jest Gmina Miejska Biała Podlaska.

1.2. Czynności Kierownika Zamawiającego wykonuje Prezydent Miasta Biała Podlaska.

1.3. Siedzibą Zamawiającego jest: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.

1.4. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.

1.5. Miejsce złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska. Kancelaria ogólna, pok. nr 8 - parter.

1.6. Miejsce złożenia prac konkursowych: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska. Pokój 206.

1.7. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego Marcin Majewski oraz Ewelina Kościuk i Marek Chmiel Z-cy Sekretarza Sądu Konkursowego.

1.8. Dopuszczalne są wyłącznie następujące formy kontaktu z Sekretarzem: • korespondencja elektroniczna kierowana na adres e-mail: [uab@bialapodlaska.pl](mailto:uab@bialapodlaska.pl) ( w tytule maila: „KONKURS - BCK” ) • korespondencja kierowana faksem pod nr: 22 3437064 ( z dopiskiem: „KONKURS - BCK” ) • korespondencja pocztowa przesyłana na adres wskazany w pkt 1.4.

1.9. Odpowiedzi na pytania dotyczące regulaminu konkursu oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie będą udzielane za pośrednictwem strony internetowej konkursu: [www.um.bialapodlaska.pl/konkursbck](http://www.um.bialapodlaska.pl/konkursbck)

1.10. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla uczestników konkursu będą zamieszczane na stronie: [www.um.bialapodlaska.pl/konkursbck](http://www.um.bialapodlaska.pl/konkursbck)

1.11. Wszelką korespondencję pisemną, związaną z niniejszym konkursem, należy kierować na adres z czytelnym oznaczeniem: „KONKURS - BCK”

1.12. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez uczestnika konkursu powyższych wymogów.

1.13. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami:

Korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 26 Ustawy Prawo zamówień publicznych) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną.

#### 2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Zamówienie wiąże się z ubieganiem się przez zamawiającego o dofinansowanie realizacji projektu pod nazwą „Rozbudowa i modernizacja Białskiego Centrum Kultury” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 7.1 „Dziedzictwo kulturowe i naturalne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

2.2. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2018, poz. 1986 z późn. zm.)

2.3. Konkurs jest konkursem jednoetapowym, w którym Uczestnicy konkursu (Uczestnicy) składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (Wnioski). Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza

do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu (Regulaminie).

#### 2.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim

2.4.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

2.4.2. Jeśli dokumenty, o których mowa w punkcie 2.3.1 zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez uczestnika.

2.5. Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania muszą spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2.6. Przedmiot konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:

- usługi projektowania architektonicznego - kod 71220000-6
- usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych – kod 71221000-3
- usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni – kod 71222000-0

#### 2.7. Modyfikacje treści regulaminu konkursu

Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły rozszerzania zakresu pracy, ograniczania wysokości nagród i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji, Organizator przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej Konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

2.8. Uczestnicy mogą zwracać się do Organizatora z pytaniami dotyczącymi Regulaminu. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich Uczestników konkursu za pośrednictwem strony internetowej Konkursu. Terminy zadawania pytań wskazane są w pkt 4.

2.9. Udzielone przez Organizatora konkursu wyjaśnienia oraz dokonane w związku z tym zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników.

### 3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

Uczestnikom konkursu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 4. TERMINY

##### 4.1. Harmonogram konkursu

Zadawanie pytań dotyczących składania Wniosków	do 25.03.2019 r.
Składanie wniosków o dopuszczenie do uczestnictwa w Konkursie	do 29.03.2019 r. do godz. 15.00.
Zadawanie pytań dotyczących Regulaminu	do 19.04.2019 r.
Składanie prac konkursowych (w godzinach pracy urzędu od 7.30 do 15.30)	do 17.06.2019 r.

4.2. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej: [www.um.bialapodlaska.pl/konkursbck](http://www.um.bialapodlaska.pl/konkursbck)

## 5. SĄD KONKURSOWY

### 5.1. Skład Sądu Konkursowego

Oceny spełniania wymagań formalnych przez uczestników konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Organizatora w składzie:

1. Ludmiła Rypina architekt IARP, Biała Podlaska
2. Dorota Antonowicz architekt IARP, Architekt Miasta, Biała Podlaska
3. Arkadiusz Bojczuk architekt IARP, SARP, Biała Podlaska
4. Łukasz Stasiak architekt IARP, Biała Podlaska
5. Julita Rentflejš architekt IARP, Lublin
6. Michał Litwiniuk Prezydent Miasta Biała Podlaska
7. Zbigniew Kapela Białskie Centrum Kultury w Białej Podlaskiej
8. Janusz Maraśkiewicz Kierownik Delegatury w Białej Podlaskiej Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie

5.2. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O potrzebie powołania powyższych zadecyduje Organizator na wniosek przewodniczącego Sądu Konkursowego.

5.3. Zadania Sądu Konkursowego Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:

- zaopiniowanie i akceptacja Regulaminu,
- ocena spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie,
- ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie,
- wyłonienie najlepszych prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie,
- przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego oceny punktowej wszystkich prac, wskazanie prac nagrodzonych i wyróżnionych oraz określenie rodzaju i wysokości nagród,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
- przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
- udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane, w wyznaczonym terminie, przez Uczestników konkursu.

5.4. Zasady organizacji i trybu pracy sądu konkursowego określa Regulamin Sądu Konkursowego, stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu Konkursu.

## ROZDZIAŁ II

## PRZEDMIOT, CEL, ZADANIA I ZAŁOŻENIA KONKURSU

### 1. PRZEDMIOT KONKURSU

1.1. Konkurs polega na wykonaniu koncepcji architektonicznej budynku sali widowiskowo-teatralnej przy ul. Brzeskiej 41 w Białej Podlaskiej, składającej się z:

- sali widowiskowo-teatralnej na 450 osób wraz z urządzeniami technicznymi,
- mniejszej sali koncertowej na ok 100 osób o pow. ok 200m<sup>2</sup>.
- pracowni baletowej, teatralnej, plastycznej i muzycznej, ewentualnie - jednej salę dzielonej przez ruchome ściany działowe na mniejsze pracownie artystyczne,
- pomieszczeń technicznych.

1.2. Obszar opracowania pokazano na mapie terenu, stanowiącej załącznik C – Obszar opracowania. Teren objęty opracowaniem konkursowym położony jest w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 41. Stanowi część działki nr ewidencyjny 2260/6 z obrębu 1 o powierzchnia wynosi ok 1,36 ha. Obszar opracowania wynosi ok. 0,35 ha

Obsługa komunikacyjna odbywa od strony południowej z ulicy Gabriela Narutowicza (ulica zbiorcza). Przewidziany do rozbudowy i przebudowy budynek sali widowiskowej sąsiaduje bezpośrednio z budynkiem biurowym, z którym po wykonanej rozbudowie nie może mieć połączenia komunikacyjnego.

### 2. CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest wyłonienie najlepszej pod względem wizualnym, użytkowym i ekonomicznym koncepcji architektonicznej budynku sali widowiskowo-teatralnej wykonanej na podstawie wytycznych niniejszego regulaminu.

### 3. WYTYCZNE

#### 3.1. WYTYCZNE OGÓLNE.

Teren inwestycji jest objęty ustaleniom I-go etapu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Biała Podlaska, obejmujący teren „CENTRUM” (uchwała nr VI/141/04 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 28 Października 2004 r. ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego Nr 25, poz. 818 z dnia 4 lutego 2005). – Załącznik B - Wypis i wyrz z MPZP CENTRUM

Obiekt musi zostać zaprojektowany zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania. Budynek i jego otoczenie, włączając w to wszelkie informacje pisemne, graficzne i dźwiękowe związane z jego funkcją i przeznaczeniem, a także wyposażenie, urządzenia i oprogramowanie związane z działalnością Białskiego Centrum Kultury, funkcjonowaniem sali widowiskowo - teatralnej i dostosowaniem obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami muszą zostać zaprojektowane zgodnie z zapisami aktualnych **Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020** - muszą spełniać standardy określone w **załączniku nr 2** do wskazanych wytycznych pn. **Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020** w zakresie wszystkich części i rozdziałów adekwatnych do funkcji i przeznaczenia obiektu. W szczególności powinny zostać zastosowane poniższe rozwiązania:

- system alarmowy, komunikujący zagrożenie zarówno dźwiękiem jak i sygnałami świetlnymi,
- sceny dostępne dla osób na wózkach (wyposażone w podjazdy lub podnośniki),
- dostępne pomieszczenia zaplecza sal widowiskowych i pracowni, pomieszczenia socjalne, toalety (odpowiednia przestrzeń do poruszania się, brodziki bezprogowe, umywalki o niskich syfonach, nisko usytuowane włączniki światła, uchwyty w toaletach),
- sale widowiskowe wyposażone w pętle indukcyjne, włączane razem z systemem nagłośnienia oraz mikrofony pojemnościowe, zbierające dźwięk ze sceny i przekazujące go do pętli w przypadku kiedy mikrofony ręczne nie są wykorzystywane,
- obniżony blat recepcji / informacji (maksymalnie 90cm wysokości i co najmniej 80cm szerokości),
- stanowiskowe pętle indukcyjne w kasie / recepcji / informacji.

Uczestnik Konkursu/Wykonawca zobowiązany jest zastosować nie tylko standardy stanowiące obligatoryjne minimum, ale także dobre praktyki (działania rekomendowane), wskazane w Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

Uczestnik Konkursu przedstawi tabelaryczną informację, stanowiącą wykaz przyjętych do zastosowania rozwiązań w odniesieniu do wszystkich standardów (każdej części i rozdziału) wymienionych w ww. **Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020**, adekwatnych do funkcji i przeznaczenia obiektu.”

Wykonawca projektu wybranego w konkursie jest zobowiązany do współpracy w czasie przygotowywania opracowania ze Spółdzielnią Socjalną FADO w Łodzi, która doradza w zakresie zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu na zamówienie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.

Poniżej znajdują się pomocnicze materiały na temat dostępności i bezpieczeństwa:

<https://youtu.be/MSHIGM4AyE4>

<https://youtu.be/IJTf7nDzGK4>

<https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/#>

Obiekt musi być wyposażony w instalację fotowoltaiczną (panele do zamontowania na dachu) o zainstalowanej mocy elektrycznej do 40 kW, jednak nie większej niż wynikająca z jego zapotrzebowania – energia może być pożytkowana wyłącznie na potrzeby funkcjonowania obiektu.

Wymagane jest zastosowanie technologii przyjaznych środowisku przyrodniczemu. Przy realizacji robót budowlanych wymagane jest zastosowanie nowoczesnych, energooszczędnych rozwiązań technicznych i technologicznych, zmniejszających koszty eksploatacyjne i wpływ na środowisko, np. wykorzystanie techniki architektury bioklimatycznej (stosowanie jak najmniej energii i niepowodowanie niepotrzebnych uszkodzeń środowiska naturalnego, minimalizowanie ilości odpadów, likwidacja źródeł hałasu, wibracji, niestosowanie materiałów z zagrożonych gatunków lub obszarów).

Szczegółowe wytyczne odnośnie programu funkcjonalno-użytkowego zawarte są w załączniku F

Dopuszcza się tolerancję 5% w odniesieniu do łącznej powierzchni netto z wyłączeniem tolerancji dla powierzchni pomieszczeń określonych przepisami szczegółowymi.

Podane zestawienia powierzchni można rozszerzyć o dodatkowe powierzchnie wg uznania autora pracy, pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących łącznej max. powierzchni.

### **3.2. BUDYNEK SALI WIDOWISKOWO-TEATRALNEJ**

Zestawienie pomieszczeń zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik F

W budynku przewiduje się:

- salę koncertową na 450 widzów wraz ze sceną, kulisami, garderobami i zapleczem,
- małą salę koncertową na ok. 100 osób o pow. ok 200 m<sup>2</sup>,
- pracownie artystyczne: baletowe, teatralne, plastyczne i muzyczne, ewentualnie jedno pomieszczenie dzielone przez ruchome ściany działowe na mniejsze z przeznaczeniem jak wyżej,
- reżyserka dźwięku, rozdzielnia elektryczna, serwerownia, itp.,
- szatnie, sanitariaty, wentylatorownia, pom. techniczne i gospodarcze,

### **3.3. TEREN**

Obsługa komunikacyjna zapewniona jest z ulicy Gabriela Narutowicza. Teren otaczający, wchodzący w skład projektowanego zagospodarowania, powinien umożliwiać dojazd i dojście do budynku dla gości, pracowników, służb komunalnych i technicznych, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego i innych służb zgodnie z obowiązującym prawem i normatywami. Projektowany obiekt będzie korzystał z ogólnodostępnych miejsc parkingowych, oznaczonych na załączniku C numerem „3”. Ewentualne nowe miejsca postojowe zaprojektowane muszą być w sposób nie budzący wątpliwości, że służyć mają tylko i wyłącznie Sali widowiskowo-teatralnej.

Należy opracować projekt szaty roślinnej dla całego terenu inwestycji. Gatunki nasadzeń powinny uwzględniać położenie w strefie objętej ochroną konserwatorską jako układ urbanistyczny wpisany do rejestru zabytków i powinno być uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem zabytków.

### **3.4. INSTALACJE, MEDIA**

Zaopatrzenie w media i odbiór ścieków: sieci miejskie, zgodnie z zapisami planu miejscowego. Szczegóły dotyczące zaopatrzenia planowanej inwestycji w media zostaną ustalone w fazie wyprzedzającej zlecenie projektu budowlanego.

Rozbudowywany budynek jest przyłączony do sieci: elektrycznej, telekomunikacyjnej, wodociągowej, sanitarnej, ciepłowniczej.

### **4. BUDŻET**

Maksymalna cena dokumentacji projektowej, opracowanej na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej nie może przekroczyć 360 000 złotych brutto.

Szacunkowy łączny koszt wykonania robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, która zostanie opracowana zgodnie z pracą konkursową, oraz wyposażenia tego obiektu - nie może przekroczyć kwoty 15 904 080 złotych brutto.

## **ROZDZIAŁ III**

## **WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

### **1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE.**

Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, jako „Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie”. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy krajowi i zagraniczni (zagraniczni w znaczeniu posiadający siedzibę - miejsce zamieszkania – poza terytorium RP), spełniający następujące wymagania:

- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp. W przypadku „Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie” warunek ten musi spełnić każdy z Uczestników indywidualnie.
- Spełniają warunki udziału w konkursie.



## **2. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE.**

2.1. Za spełniających warunki udziału w konkursie Organizator uzna Uczestników, którzy wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej. Warunek zostanie spełniony, jeśli uczestnik konkursu wykaże, że w składzie zespołu projektowego znajduje się co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, zgodnie z prawem państwa, w którym uzyskała te uprawnienia lub w którym prowadzi działalność.

2.2. W przypadku „uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie” warunek ten może być spełniony łącznie.

2.3. Oceny spełnienia warunków dokona Organizator konkursu w oparciu o wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (wg wzoru Załącznika Nr 1) oraz oświadczenia i dokumenty wraz z nimi złożone.

## **3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD UCZESTNIKÓW KONKURSU**

3.1. Uczestnik zainteresowany udziałem w konkursie zobowiązany jest złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na adres i w terminie wskazanym w Regulaminie, o treści wg wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do regulaminu konkursu.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami, opisanego w pkt 2 oraz braku podstaw wykluczenia, należy złożyć:

- a) Wykaz osób o których mowa w rozdziale III, pkt 2.1, które będą wchodziły w skład zespołu projektowego, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
- b) Zmiana składu zespołu projektowego w postępowaniu konkursowym może zostać dokonana przed upływem terminu składania prac konkursowych. O dokonaniu zmiany Uczestnik powiadamia Organizatora poprzez złożenie oświadczenia wg wzoru Załącznika 1B.

## **4. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WSPÓLNYCH WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania Wniosków przez dwóch lub więcej uczestników konkursu pod warunkiem, że taki Wniosek spełniać będzie następujące wymagania:

4.1. Uczestnicy konkursu występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

4.2. Oryginał pełnomocnictwa (wg wzoru określonego w Załączniku nr 2) lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do Wniosku i zawierać w szczególności wskazanie:

- nazwy konkursu, którego dotyczy,
- wszystkich uczestników konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez uczestników konkursu (w tym pełnomocnika) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji uczestników konkursu. Obowiązek ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na wspólnikach spółki cywilnej.

4.4. Każdy z uczestników konkursu (każdy członek konsorcjum) składających Wniosek musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, w tym celu każdy z członków konsorcjum składa stosowne oświadczenie.

4.5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez uczestników konkursu. W związku z powyższym część oświadczenia dot. warunków udziału wypełnia tylko ten członek konsorcjum, który dany warunek udziału w postępowaniu spełnia.

4.6. Kopie dokumentów dotyczące uczestnika konkursu (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego uczestnika konkursu, którego one dotyczą lub Pełnomocnika.



4.7. Formularz Wniosku musi zostać podpisany przez Pełnomocnika lub wszystkich uczestników konkursu.

4.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Organizatora wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu Wniosku.

4.9. Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych uczestników konkursu.

## 5. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKU

5.1. Wniosek musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi niniejszym regulaminem konkursu.

5.2. Wniosek oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) wniosek musi zostać sporządzony w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (wniosek złożony w oryginale) np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem.  
Dokumenty które nie są sporządzane w języku polskim, przedkłada się z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uczestnika konkursu.
- b) formularz Wniosku i wszystkie dokumenty sporządzone przez uczestnika konkursu muszą być podpisane: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji uczestnika konkursu określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) w przypadku, gdy uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik do Wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji uczestnika konkursu,
- d) oświadczenie i wykaz osób, należy złożyć w oryginale.

5.3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) we Wniosku, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) wniosek.

5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym (innym niż język polski), muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

5.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Organizator konkursu dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.

5.6. Tajemnica przedsiębiorstwa

- a) W przypadku gdyby wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uczestnik konkursu winien, nie później niż w terminie składania Wniosków, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. poz. 419, z późn. zm.)
- c) By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, uczestnik konkursu zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:
  - zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- d) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje dostępne do wiadomości publicznej.

5.7. Koszt przygotowania Wniosku

Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

#### 5.8. Zmiana lub wycofanie Wniosku

Uczestnik konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE - WNIOSKU”.

#### 5.9. Miejsce, termin i sposób składania Wniosku

5.9.1. Miejsce złożenia Wniosków: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, pok. nr 8 – Kancelaria ogólna.

5.9.2. Wniosek wraz z oświadczeniami i załącznikami należy złożyć przed upływem terminu określonego w Rozdziale I, pkt 4.1 Regulaminu.

5.9.3. Wniosek wraz z oświadczeniami, załącznikami i wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. KONKURS BCK”.**

5.9.4. Wszystkie strony muszą być ponumerowane.

5.10. W przypadku wysyłania Wniosku za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej pod uwagę brana jest data i godzina dostarczenia Wniosku do siedziby Organizatora.

5.11. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### 6. ZASADY KWALIFIKACJI I ZAPROSZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

6.1. Organizator dokonuje oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie i przepisami Ustawy, a w razie potrzeby wzywa Uczestników do uzupełnienia Wniosków w zakresie określonym w art. 26 Ustawy.

6.2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie. Wszyscy Uczestnicy konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie, zostaną powiadomieni o wynikach oceny i kwalifikacji.

6.3. Uczestnicy nie spełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.

### 7. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

#### 7.1. Własność i zwrot prac konkursowych

Po zakończeniu konkursu a także po dokonaniu wypłat nagród i wyróżnień, Organizator staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zakończeniu wystawy pokonkursowej.

#### 7.2. Prawa autorskie

Organizator zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich). Ustalenia te nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac.

Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, na etapie udzielania nagród w konkursie

(wyплаты nagrody pieniężnej), przeniesie na Organizatora (w formie umowy), prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy na następujących polach eksploatacji:

- prawa do opracowania pracy polegające na sporządzaniu prac zależnych, w szczególności projektów budowlanych i wykonawczych, jednakże:
- powierzenie opracowania pracy konkursowej, stanowiące nagrodę w konkursie, innej osobie niż autor nagrodzonej pracy, może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie 8.3.4.
- prawa do wykonywania robót budowlanych, wg projektów sporządzonych na podstawie pracy oraz prawa do wykorzystania tych projektów na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.).

Uczestnik konkursu oświadcza i zagwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia ich jakichkolwiek praw do utworów, w szczególności praw autorskich i pokrewnych, uczestnik konkursu:

- przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego;
- zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, strat, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z korzystaniem z utworów.

Złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika powyższych zapisów w zakresie praw majątkowych.

### 7.3. Zaproszenie do negocjacji i podpisania umowy

7.3.1. Zaproszenie do negocjacji zostanie wysłane nie wcześniej niż 15 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

7.3.2. Negocjacje umowy odbywać się będą w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3.3. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby uwzględnił przy sporządzaniu projektu zalecenia Sądu Konkursowego.

7.3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Organizator może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uczestnikowi konkursu nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia w przypadku nie zawarcia umowy przez Organizatora.

W przypadku gdy uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw wykluczenia na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy Pzp, opracowanie projektu (szczegółowego opracowania pracy konkursowej) zostanie zlecone innemu podmiotowi, w odrębnym postępowaniu przetargowym. Koncepcja zawarta w pracy konkursowej zostanie użyta jako wkład do SIWZ. Uczestnik konkursu przekaze Organizatorowi niezbędne prawa do wykorzystania swojej pracy konkursowej w tym zakresie (w ramach otrzymanej nagrody pieniężnej).

7.3.5. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, przy szczegółowym opracowaniu pracy będzie dysponować osobą (osobami), które posiadają wiedzę i uprawnienia niezbędne dla sporządzenia na podstawie koncepcji konkursowej kompletnej dokumentacji projektowej (wykonując czynności opisane w art. 20 prawa budowlanego), materiałów przetargowych oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji.

7.4. Zakres szczegółowego opracowania pracy po konkursie zawarto w Załączniku Nr 5 do Regulaminu: Istotne Postanowienia Umowy.

## ROZDZIAŁ IV

### PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE

#### 1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

1.1. Pracę konkursową musi cechować czytelność i funkcjonalność przyjętej zasady kompozycji, realność i ekonomika przyjętych rozwiązań oraz wartości programowo – przestrzenne. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

#### 2. WYMAGANIA FORMALNE WOBEC SKŁADANYCH PRAC

2.1. Praca konkursowa musi składać się z części opisowej oraz części graficznej. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.

2.2. Część rysunkową należy podać na jednostronnie zadrukowanych planszach, opartych na lekkim, sztywnym podkładzie. Każda plansza w formacie 100x70 cm w układzie poziomym (max 4 PLANSZE). Część opisową należy złożyć w formie oprawionego zeszytu w formacie A3, z ponumerowanymi stronami (max 8 jednostronnie zadrukowanych stron opisu + plansze pomniejszone do formatu A3).

2.3. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z regulaminem konkursu, jego Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi całości opracowania pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego, na płytach CD, DVD, karcie pamięci SD lub pendrivie w formatach:

- dla plansz: PDF, JPEG, TIFF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej,
- dla części opisowej: DOC, DOCX, RTF, XLS.

Prace wystarczy zapisać w jednym ze wskazanych formatów, odpowiednim dla typu dokumentu.

Nośnik należy umieścić w zamkniętej kopercie z kartą identyfikacyjną. Część cyfrowa pracy konkursowej nie będzie podlegała ocenie i zostanie otwarta dopiero po rozstrzygnięciu konkursu. Część ta zostanie wykorzystana jedynie do celów wystawienniczych i publikacyjnych.

#### 3. ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

Praca konkursowa musi zawierać następujące elementy:

##### 3.1. CZĘŚĆ GRAFICZNĄ ( plansze formatu 100x70 cm ), ZAWIERAJĄCĄ:

3.1.1. Plan sytuacyjny w skali 1:500 narysowany na mapie zasadniczej z pokazaniem rzutu dachu.

3.1.2. Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach lub na tabelach umieszczonych na planszach) z uwzględnieniem wymogów zawartych w zestawieniu powierzchni. Na rzucie parteru należy pokazać podkład sytuacyjno-wysokościowy i przedstawić projekt zagospodarowania terenu wraz z rzędnymi wysokościowymi obrazującymi sposób powiązania obiektu z otaczającym terenem oraz drogi, podjazdy i zieleń, chodniki, elementy małej architektury itp.

3.1.3. Charakterystyczne przekroje w skali 1:200 oznaczone za pomocą podziałki liniowej.

3.1.4. Elewacje w skali 1:200 (niepokazane na innych rysunkach: przekrojach, wizualizacjach czy aksonometriach).

3.1.5. Detal autorski w skali 1:20.

3.1.6. Charakterystyczne widoki. Również wnętrza budynku. Minimum 3 ujęcia.

3.2. Zawartość plansz może być uzupełniona o:

3.2.1. Perspektywy

3.2.2. Schematy objaśniające.

### 3.3. CZĘŚĆ OPISOWĄ (zeszyt A3), ZAWIERAJĄCĄ:

3.3.1. opis koncepcji architektonicznej **wraz** z opisem przyjętych rozwiązań materiałowych i technicznych,

3.3.2. tabelaryczne zestawienie powierzchni,

3.3.3. tabela zawierająca łączne koszty wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej w podziale na:

- koszty dokumentacji
- koszty robót budowlanych z podziałem na branże,
- koszty dostaw sprzętu, wyposażenia i oprogramowania, z opisem rodzaju (np. meble, zestawy komputerowe z systemem operacyjnym i i oprogramowaniem biurowym)

3.3.4. opis uwzględniający elementy koncepcji trudne do pokazania w części graficznej,

3.3.5. wszystkie plansze z części graficznej zmniejszone do formatu A3,

3.3.6. część opisową można uzupełnić o dodatkowe schematy, tabele i zdjęcia,

3.4. CZĘŚĆ FORMALNĄ (zamknięta koperta): zawierającą Kartę Identyfikacyjną wg wzoru Załącznika Nr 3 oraz nośnik danych cyfrowych zawierający wszystkie elementy pracy.

3.5. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.

## 4. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH

4.1. Wszystkie elementy pracy powinny zostać umieszczone w opakowaniu. Praca konkursowa (opakowanie, wszystkie plansze, pierwsza strona części opisowej oraz zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną wg wzoru Załącznika Nr 3, musi być oznaczona kodem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika, stanowiącym ciąg sześciu cyfr, dalej zwanym Kodem. Kod należy umieścić na wszystkich elementach pracy (zaleca się, aby był to prawy górny róg, pole o wymiarach 1 x 6 cm).

Przy wyborze sześciocyfrowego kodu nie należy stosować sekwencji liczbowych, składających się z tej samej cyfry lub z kolejnych sześciu cyfr następujących po sobie.

4.2. Na żadnej z plansz opracowania graficznego, stron opisu pracy konkursowej, jak i jej opakowaniu nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa powyżej, nie będą podlegały ocenie w ramach konkursu.

## 5. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

5.1. Prace konkursowe należy składać za pokwitowaniem odbioru (Załącznik Nr 4) w opakowaniu uniemożliwiającym ich bezśladowe otwarcie oraz uszkodzenie, opatrzonych napisem: „KONKURS BCK” oraz oznaczonych Kodem. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresami i nazwą Uczestnika.

5.2. Termin złożenia prac konkursowych:

Prace można składać w dniach pracy Urzędu i w godzinach 7.30-15.00, w terminie podanym w punkcie 4 rozdziału I Regulaminu. W przypadku wysyłania pracy za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, pod uwagę brana jest data i godzina dostarczenia. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.

5.3. Miejsce złożenia prac konkursowych:

Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, pok 206.

5.4. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę zostanie wykluczony. Za złożenie pracy uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.

5.5. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy, wystawionego przez Organizatora konkursu.

5.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA/UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ – KONKURS BCK".

5.7. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów wykonanej pracy i poniesionych nakładów, Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów ani zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

1.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w pkt 2 niniejszego rozdziału.

1.2. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.

1.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych, a w szczególności:

- wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody;
- sporządza opinie o pracach konkursowych, nagrodzonych i wyróżnionych;
- przedstawia Kierownikowi Zamawiającego ocenę punktową wszystkich prac;
- przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;
- przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

1.4. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokona odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom.

1.5. Organizator przewiduje publiczne ogłoszenie wyników.

1.6. O rozstrzygnięciu konkursu oraz o miejscu i terminie ogłoszenia wyników konkursu Organizator zawiadomi Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na swojej stronie internetowej [www.um.bialapodlaska.pl/konkursbck](http://www.um.bialapodlaska.pl/konkursbck)

1.7. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.

#### **2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:

2.1.1. atrakcyjność i funkcjonalność koncepcji. waga kryterium – 70 %

2.1.2. uwarunkowania finansowe realizacji i ekonomika eksploatacji waga kryterium – 30 %



2.2. Kryteria wymienione powyżej są rozpatrywane całościowo i łącznie decydują o ocenie pracy konkursowej. Sędziowie mają równe prawa w głosowaniu. W spornych sytuacjach niemożliwych do rozwiązania większością głosów decyduje głos Przewodniczącego Sądu.

2.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

2.4. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów:

2.4.1. Aby uzyskać pierwszą nagrodę - praca konkursowa musi uzyskać co najmniej 75 punktów;

2.4.2. Aby uzyskać drugą lub trzecią nagrodę - praca konkursowa musi uzyskać co najmniej 65 punktów.

## ROZDZIAŁ VI

### NAGRODY I OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU

#### 1. NAGRODY

1.1. Organizator przyzna nagrody uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom, określonym w regulaminie konkursu. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy, w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana uczestnikowi konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane uczestnikom konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.

1.2. Uczestnicy konkursu, których prace zostaną nagrodzone, otrzymają nagrody pieniężne.

1.3. Uczestnik konkursu, którego praca zdobędzie pierwszą nagrodę, otrzyma nagrodę pieniężną i zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, stanowiące podstawę dla realizacji rozbudowy sali widowiskowo-teatralnej.

1.4. Organizator konkursu przewiduje przyznanie następujących nagród ( I + III ): I nagroda pieniężna w wysokości 15 000 zł oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki. II nagroda pieniężna w wysokości 9 000 zł III nagroda pieniężna w wysokości 5 000 zł.

1.5. Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Po zakończeniu konkursu, po dokonaniu wypłat nagród, Organizator Konkursu staje się właścicielem nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Po upływie 4 lat od dnia rozstrzygnięcia konkursu nieodebrane prace zostaną komisyjnie zniszczone.

1.6. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia rodzaju lub liczby nagród lub nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego, złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie. Kierownik zamawiającego, samodzielnie lub na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie możliwość innego podziału całej kwoty przeznaczonej na nagrody dla poszczególnych nagrodzonych prac. Zmiany wysokości nagród mogą odbywać się w ramach przyznanej na całość nagród kwoty.

1.7. Nagrody pieniężne będą wypłacone nie wcześniej niż 15 dni od daty zatwierdzenia wyniku konkursu.

#### 2. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU

2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w terminie wskazanym przez Organizatora. O terminie, miejscu oraz godzinie ogłoszenia wyników konkursu Organizator powiadomi Uczestników poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Konkursu: [www.um.bialapodlaska.pl/konkursbck](http://www.um.bialapodlaska.pl/konkursbck)



2.2. Niezwłocznie po oficjalnym ogłoszeniu wyników konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz powiadomi, drogą mailową, wszystkich uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe jak również zamieści wyniki Konkursu na stronie konkursowej.

## ROZDZIAŁ VII

### INNE POSTANOWIENIA KONKURSU

#### 1. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU, AUTORÓW PRAC NAGRODZONYCH ORAZ ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Organizator zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez odrębnego wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich).

1.2. Ustalenia pkt 1.1. nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

#### 2. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

2.1. Załączniki formalne (do wykorzystania na etapie składania Wniosków o dopuszczenie):

- Załącznik Nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- Załącznik Nr 1A – Wykaz członków zespołu autorskiego uczestnika (uczestników) Konkursu,
- Załącznik Nr 1B – Zmiana składu zespołu autorskiego
- Załącznik Nr 2 – Pełnomocnictwo,

2.2. Załączniki formalne (do wykorzystania na etapie składania pracy konkursowej):

- Załącznik Nr 3 – Karta Identyfikacyjna uczestnika Konkursu,
- Załącznik Nr 4 – Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

2.3. Załącznik formalny

- Załącznik Nr 5 – Istotne Postanowienia Umowy.
- Załącznik Nr 6 – Regulamin Sądu Konkursowego.
- Załącznik Nr 7A – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla uczestnika konkursu)
- Załącznik Nr 7B – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dla wykonawcy projektu)

2.4. Załączniki merytoryczne (przekazane Uczestnikom zakwalifikowanym do udziału w Konkursie)

- Załącznik A – Podkład mapowy (DXF),
- Załącznik B – Wypis i wyrys z MPZP,
- Załącznik C – Obszar opracowania,
- Załącznik D – Dokumentacja fotograficzna terenu,
- Załącznik E – Rzuty istniejących budynków przewidzianych do rozbudowy i przebudowy,
- Załącznik F – Warunki programowo technologiczne dla przedsięwzięcia i program funkcjonalno – użytkowy.

PREZIDENT MIASTA  
  
Michał Litwiński